

สรุปข้อมูลการ รับ-ส่ง หนังสือภายนอก

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ระหว่างวันอังคารที่ – วันจันทร์ที่

กอง/กลุ่ม.....

หนังสือภายนอกส่งจาก สำนักเลขาธิการกรม (จำนวนเรื่อง)	การดำเนินการ		
	เสนอ อผส. รอง อผส. ชชส. (จำนวนเรื่อง)	เรื่องที่ไม่ผ่าน อผส./ รองอผส./ ชชส.	
		ดำเนินการโดยกอง (จำนวนเรื่อง)	ระบุเหตุผล เช่น ผอ.กองมอบหมาย, ผอ.กองลงนาม