



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๑๔

ที่ สลก. / ว ๕๕๐๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบการประเมินที่ ๒
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการศูนย์ ๑๒ แห่ง

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครึ่งปีหลัง (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฏ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ห้ามเกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ)

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ที่แสร้ไฟล์หมายเลข ๕๒๖๔๕

๓. จัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ตามรายละเอียดที่จัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่าน

๔. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ มายังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

๕. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๓ มายังสำนักงานเลขาธิการกรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dop.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และจัดส่งเอกสารตัวจริงตามมาในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

